

강 의 계 획 서

강좌명	실무자를 위한 인건비 세금 실무 : 원천세 실무과정	강사명	조경희 세무사
교육기간	30일	강의구성	8강 (1강 35분~40분)

강 의 소 개

교육내용 요약 및 목표	기업은 인건비를 지급할 때 인건비의 종류에 따라 원천징수를 하고 지급명세서를 제출 해야한다. 처음 실무를 접할 때 기초적인 것이 원천세 실무이다. 강의를 듣고 실무에 바로 적용하여 역량을 강화시킬 수 있다.
교재(준비물)	인터넷 국세청 홈택스(https://www.hometax.go.kr/)에서 해당 자료 다운로드 ① 원천세 신고, 서식 ② 간이지급 명세서 ③ (근로, 사업 등) 지급명세서 제출 ④ 원천징수의무자를 위한 신고안내 PDF ※ 홈페이지 [자료실]의 해당 강좌 게시물을 참고하여 수강생 개별 준비
교육과정	강의를 듣고 전체적인 맥락을 이해한 후 원천세와 지급명세서는 국세청홈택스에서 직접 신고서를 작성해본다. 원천징수의무자를 위한 신고안내 PDF전자책을 활용하여 근로소득 연말정산 주요 부분을 참고하여 강의를 들은 후 실무에 적용한다.

강 의 내 용

구분	소제목	강의 내용	비고
1 회	인건비 개요	인건비 흐름 / 원천징수 이해	40분
2 회	원천징수이행상황신고서	개념 / 매달,반기 신고 및 작성법	40분
3 회	원천징수 및 지급명세서(1)	근로소득, 일용근로	40분
4 회	원천징수 및 지급명세서(2)	퇴직, 사업, 기타, 이자, 배당소득	40분
5 회	근로소득 연말정산(1)	연말정산, 비과세 근로소득	40분
6 회	근로소득 연말정산(2)	인적공제, 주요 소득공제	40분
7 회	근로소득 연말정산(3)	세액공제 및 세액감면	40분
8 회	근로소득 연말정산(4)	급여대장 반영, 지급명세서	40분