

과정 소개서

강좌명	HRM전문가	강사명	이듀리 공인노무사 (HR인사노무닷컴 소속강사)
교육기간	120일	구성	총 20강 (1강당 약 45분내외)
과정 안내			
학습내용 및 목표	인사노무 부서에 종사하는 직장인의 경력개발 기회 확대 경영지원 및 인사노무 부서에 취업을 희망하는 이들의 실무역량강화와 취업기회 확대		
교재(준비물)	HRM전문가 2024년 개정판 [저자 : 한국공인노무사회 검정위원] 인사노무부서 취업을 희망하는 이들과 직장인들이 꼭 알아야 할 채용에 서 퇴직에 이르는 전반적인 인적자원관리와 개별적 근로관계법의 내용을 실무중심으로 잘 정리하고 있습니다.		
내 용			
구분	소제목	내용	비고
1차시	인적자원관리의 개념과 트렌드		약 45분
2차시	HRM실무	직무관리	약 45분
3차시	HRM실무	확보관리	약 45분
4차시	HRM실무	유지관리/개발관리	약 45분
5차시	HRM실무	유지관리/개발관리	약 45분
6차시	HRM실무	평가관리	약 45분
7차시	HRM실무	성과관리	약 45분
8차시	HRM실무	평가관리	약 45분

9차시	HRM실무	보상관리	약 45분
10차시	HRM실무	문제풀이	약 45분
11차시	개별적 근로관계법	근로기준법 총론	약 45분
12차시	개별적 근로관계법	근로계약	약 45분
13차시	개별적 근로관계법	임금 (1)	약 45분
14차시	개별적 근로관계법	임금 (2)	약 45분
15차시	개별적 근로관계법	근로시간과 휴식	약 45분
16차시	개별적 근로관계법	모성보호와 취업규칙	약 45분
17차시	개별적 근로관계법	인사 및 징계	약 45분
18차시	개별적 근로관계법	근로관계의 종료	약 45분
19차시	개별적 근로관계법	직장 내 괴롭힘/비정규직/산업안전	약 45분
20차시	개별적 근로관계법	문제풀이	약 45분